

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Лиховской техникум железнодорожного транспорта
(ЛиТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
железнодорожной станции Лихая
по кадрам и социальным вопросам

А.Б.Осташков



06 2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (по профилю специальности)

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовый уровень
среднего профессионального образования

Каменск Шахтинский

2020

Рассмотрена на заседании ЦМК
ОПД и ПМ специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по видам)
Протокол от 19.06 20 20 № 1
Председатель ЦМК
О.П. Мухортова О.П. Мухортова

Утверждаю:

Зам. директора по УР
В.И. Полухина
«19» 06 20 20

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация разработчик:

Лиховской техникум железнодорожного транспорта - филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения (далее ЛиТЖТ - филиал РГУПС).

Разработчики:

Лимонов В.А. – преподаватель ЛиТЖТ-филиала РГУПС
Мухортова О.П. – преподаватель ЛиТЖТ-филиала РГУПС
Буракова Е.А. – преподаватель ЛиТЖТ-филиала РГУПС

Рекомендована методическим советом ЛиТЖТ – филиала РГУПС
Протокол от «19» 06 20 20 № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	32
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	37
6 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	43

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов деятельности (ВД):

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – приемосдатчик груза и багажа

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

С целью овладения ВД «**Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**» и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

приобрести практический опыт по:

- ведению технической документации, контролю выполнения заданий и графиков;

- использованию в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

- расчёту норм времени на выполнение операций;

- расчёту показателей работы объектов транспорта.

С целью овладения ВД «**Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**» и соответствующими общими и

профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

приобрести практический опыт по:

- применению теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применению действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельному поиску необходимой информации.

С целью овладения ВД «**Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**» и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

приобрести практический опыт по:

- оформлению перевозочных документов;
- расчёту платежей за перевозки.

С целью овладения ВД «**Выполнение работ по профессии – Приёмосдатчик груза и багажа**» и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

овладеть трудовыми действиями по:

- ознакомлению с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

- ведению учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

- организации правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций;

- учету груза на местах общего пользования;

- ведению регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

- предъявлению технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации;

- приему груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

- проведению визуального осмотра состояния весовых приборов и приведению их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации;

- оформлению документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

- осмотру вагонов в части проверки состояния и правильности размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза при отправлении с железнодорожной станции в составе поезда;

- организации устранения коммерческих неисправностей, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;

- ведению документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в автоматизированных системах и на бумажных носителях

- ознакомлению с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- ведению регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании грузовых операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- организация технического осмотра вагона под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации;

- прием груза к перевозке согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- проведению визуального осмотра состояния весовых приборов для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей регистрацией при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- ведение станционной коммерческой отчетности в автоматизированных системах и на бумажных носителях при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- ознакомлению с необходимой документацией для осуществления грузовых операций по местным техническим условиям и не предусмотренных техническими условиями;

- осмотру вагонов в части проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- организации устранения коммерческих неисправностей, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- ведению документации по коммерческому осмотру вагонов согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями в автоматизированных системах и на бумажных носителях

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 19 недель (684 часа)

ПП.01.01 – 144 часа, 4 недели (6 семестр)

ПП.02.01 – 252 часа, 7 недель (6 недель в 7 семестре, 1 неделя в 8 семестре)

ПП.03.01 – 216 часов, 6 недель (5 недель в 7 семестре, 1 неделя в 8 семестре)

ПП.04.01 – 72 часа, 2 недели (6 семестр)

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ПК 4.1	Ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.2	Ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.3	Организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций
ПК 4.4	Учет груза на местах общего пользования
ПК 4.5	Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.6	Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации
ПК 4.7	Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.8	Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации

ПК 4.9	Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план

Наименование практики	Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов (недель)	Форма проведения	Вид аттестации
Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 – 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	144 (4)	Концентрированная	Дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 – 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	252 (7)	Концентрированная	Дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 – 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	216 (6)	Концентрированная	Дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 – 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ПК 4.8 ПК 4.9	ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Приёмосдатчик груза и багажа	72 (2)	Концентрированная	Дифференцированный зачет

3.2 Содержание программы практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
ПП 01.01	Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	142	
Раздел 1	СОСТАВИТЕЛЬ ПОЕЗДОВ		
Тема 1.1. Ознакомление с организацией работы железнодорожной станции.	Организация работы в смене. Устройство станции и техническое оснащение. Технологический процесс работы станций. Техническо-распорядительный акт (ТРА) станций. Приложения к ТРА станций. Маневровая работа. Организация работы составителя поездов. Особенности работы в зимних условиях.		
Тема 1.2. Организация маневровой работы на станции	Руководство маневрами. Радиосвязь. Положение в маневровом районе. Закрепление подвижного состава. Работа составителя без помощника (в одно лицо). Скорости при маневрах		
Тема 1.3. Обязанности составителя поездов	Ознакомление с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и ТБ, требованиями организации маневровой работы с обязательным условием обеспечения безопасности движения поездов, личной безопасности работников		
Тема 1.4. Самостоятельная работа	Прием и сдача дежурства. Регламент переговоров. Практическое ознакомление с технологией работы на рабочем месте.		
	Основные технологические операции, выполняемые при приеме дежурства:		
	ознакомление с планом предстоящей работы на смену, руководящими указаниями и распоряжениями		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
	ознакомление с наличием и расположением железнодорожного подвижного состава на железнодорожных путях железнодорожной станции своего района маневровой работы, надежность их закрепления		
	проверка наличия готовых к отправлению составов, а также составов, ожидающих обработки по прибытию		
	проверка наличия вагонов со взрывчатыми материалами и другими опасными грузами, правильность их установки, закрепления и ограждения, а также назначения		
	осмотр стрелочных переводов тормозных упоров своего района и проверка их исправности		
	проверка наличия и исправности действия устройств связи и сигнальных принадлежностей, инвентаря строгого учета согласно ТРА железнодорожной станции, инструмента и приспособлений согласно описи, соответствия одежды и обуви для безопасного выполнения работы		
	сообщение ДСЦ обо всех обнаруженных замечаниях и нарушениях		
	Основные технологические операции, выполняемые в процессе дежурства:		
	руководство движением локомотива, выполняющего маневровую работу		
	обеспечение правильной расстановки и согласованности действий рабочих, участвующих в производстве маневровой работы		
	выполнение маневровой работы по расформированию-формированию составов (групп вагонов), отцепке и прицепке вагонов к поездам, подаче вагонов		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
	на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные железнодорожные пути и уборке их с этих железнодорожных путей, перестановке вагонов и составов с одного железнодорожного пути на другой, из парка в парк		
	участие в опробовании автоматических тормозов поезда		
	укладка/изъятие тормозных башмаков		
	установка/съем тормозных упоров для закрепления составов и вагонов на железнодорожных путях железнодорожной станции		
	перевод при выполнении маневровой работы нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, или централизованных стрелок, переданных в местное управление		
	расцепление вагонов при роспуске составов с сортировочных горок		
	регулирование скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходовых качеств и веса отцепа		
	содержание в чистоте и исправности радиостанции, сигнальных принадлежностей		
	Основные технологические операции, выполняемые при сдаче дежурства:		
	расстановка железнодорожного подвижного состава на железнодорожных путях железнодорожной станции в соответствии с установленной их специализацией		
	проверка сцепления между собой вагонов на железнодорожных путях железнодорожной станции, где проводилась маневровая работа		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
	размещение железнодорожного подвижного состава в пределах полезной длины железнодорожных путей железнодорожной станции		
	закрепление железнодорожного подвижного состава согласно ТРА железнодорожной станции, выполнение заданий ДСЦ		
	сдача устройства связи, сигнальных принадлежностей, инвентаря строгого учета согласно ТРА железнодорожной станции		
	сообщение составителю поездов принимающего смену о состоянии стрелочных переводов, о расположении железнодорожного подвижного состава, его закреплении, полученных, но невыполненных заданиях ДСЦ		
Раздел 2	ОПЕРАТОР ПРИ ДЕЖУРНОМ ПО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ СТАНЦИИ		
Тема 1.1. Ознакомление с организацией работы железнодорожной станции.	Организация работы в смене. Устройство станции и техническое оснащение. Технологический процесс работы станций. Техническо-распорядительный акт (ТРА) станций. Приложения к ТРА станций. Особенности работы в зимних условиях.		
Тема 1.2. Характеристика работ оператора при ДСП	Перевод стрелок. Подача сигналов. Свободность пути. Оператора при ДСП должен знать.		
Тема 1.3. Обязанности оператора при ДСП	Прием дежурства. Обязанности. Обеспечение безопасности при производстве работ. Порядок действия в нестандартных и экстремальных ситуациях.		
Тема 1.4. Самостоятельная работа	Прием и сдача дежурства. Регламент переговоров. Практическое ознакомление с технологией работы на рабочем месте.		
	Основные технологические операции, выполняемые при приеме дежурства:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
	ознакомление с планом предстоящей работы на смену, руководящими указаниями и распоряжениями, с поездным положением на железнодорожной станции и прилегающих перегонах по докладу ДСП, сдающего смену, с записями в Журнале диспетчерских распоряжений формы ДУ-58, Журналах поездных телефонограмм ДУ-47, Книгах для записи предупреждений на поезда формы ДУ-60		
	регистрация смены в АРМ ДСП		
	проверка исправности действия устройств связи, аппаратуры АСУ		
	Основные технологические операции, выполняемые в процессе дежурства:		
	прием и передача дежурному по железнодорожной станции распоряжений диспетчера поездного по вопросам организации движения поездов		
	получение приказов диспетчера поездного с оформлением их в Журнале диспетчерских распоряжений формы ДУ-58		
	оформление и выдача машинистам поездов, локомотивов документов, предусмотренных Инструкцией по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте РФ по указанию дежурного по железнодорожной станции при неисправностях устройств СЦБ и связи		
	оформление бланков предупреждения и вручение их машинистам поездов		
	ведение настольного Журнала движения поездов, Журнала диспетчерских распоряжений, Книги предупреждений и Книги предъявления составов техническому и коммерческому осмотру		
	выполнение функций по вводу информации о проследовании пассажирских поездов, отправлении поездов с железнодорожной станции, готовности поездов к отправлению в АРМ АСУ СТ с автоматической передачей информации в систему АСОУП и ГИД		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
	<p>ввод данных о прицепке, отцепке вагонов по железнодорожной станции в систему ГИД</p> <p>предъявление грузовых поездов к осмотру</p> <p>ознакомление дежурных по железнодорожной станции со всеми приказами под роспись</p> <p>обмен информацией с операторами станционного технологического центра</p> <p>передача полной информации маневровому диспетчеру об отправленных и прибывших поездах с указанием данных по локомотиву, машинисту для заполнения исполненного графика движения поездов</p> <p>запрос у диспетчера поездного приказов на отправление длинносоставных поездов, поездов с негабаритным грузом, грузом ВМ</p> <p>согласование с диспетчером поездным номерами готовых к отправлению поездов</p>		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	144	
ПП 02.01	Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте	250	
Раздел 1	ОПЕРАТОР СОРТИРОВОЧНОЙ ГОРКИ		
Тема 2.1. Ознакомление с организацией работы железнодорожной станции.	Организация работы в смене. Устройство станции и техническое оснащение. Технологический процесс работы станций. Техническо-распорядительный акт (ТРА) станций. Приложения к ТРА станций. Маневровая работа. Организация работы оператора сортировочной горки. Особенности работы в зимних условиях.		
Тема 2.2. Ознакомление с техническими	Устройство стрелочных переводов. Напольные горочные устройства и устройства электрической централизации. Тормозные позиции и их предназначение. Вагонные замедлители, их устройство и эксплуатация.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
средствами перевозочного процесса.	Горочный пульт. Горочная автоматическая централизация (ГАЦ).		
Тема 2.3. Обеспечение безопасности движения при неисправности горочных устройств	Организация работы горочных операторов. Порядок работы на горке при использовании системы КГМ. Основные приемы безопасного отпуска вагонов. Действия работников при неисправности горочных устройств. Обеспечение безопасности при производстве работ на стрелочном переводе и горочных устройствах. Порядок действия в нестандартных и экстремальных ситуациях. Классификация нарушений по безопасности движения и порядок их расследования.		
Тема 2.4. Самостоятельная работа	Прием и сдача дежурства. Регламент переговоров. Практическое ознакомление с технологией работы на рабочем месте.		
	Основные технологические операции, выполняемые при приеме дежурства:		
	ознакомление с планом предстоящей работы на смену, руководящими указаниями и распоряжениями		
	через регулировщиков скорости движения вагонов проверка наличия проходов на сортировочных железнодорожных путях		
	доклад о положении на железнодорожных путях дежурному по горке		
	совместно с дежурным по горке осуществление проверки исправности действия горочных устройств и систем автоматизации, механизации, централизации, сигнализации и связи		
	осмотр и проверка наличия пломб согласно описи		
	Основные технологические операции, выполняемые в процессе		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
	дежурства:		
	управление роспуском составов на механизированных и автоматизированных сортировочных горках с пульта управления		
	перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка		
	регулирование скорости движения вагонов путем торможения их вагонными замедлителями для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке		
	контроль за правильностью работы сортировочных устройств по показаниям контрольно-измерительных приборов		
	наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов по данным сортировочного листа		
	передача информации причастным работникам о порядке роспуска состава, изменении направления следования отцепов и наличии вагонов с грузом, требующих при торможении особой осторожности		
	определение с дежурным по горке порядка осаживания вагонов, не подлежащих роспуску с горки без локомотива, на железнодорожном пути сортировочного парка		
	сообщение дежурному по горке о степени заполнения железнодорожного пути накопления и прекращения роспуска при полном заполнении железнодорожного пути		
	в процессе роспуска и по окончании его доклад дежурному по горке о вагонах, направленных не по назначению плана формирования		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
	своевременное и точное выполнение оперативных указаний дежурного по горке		
	информирование по двусторонней парковой связи о всех маневровых передвижениях, выполняя условия, обеспечивающие безопасность движения и технику личной безопасности работников, находящихся на железнодорожных путях и стрелках своей зоны		
Раздел 2	СИГНАЛИСТ		
Тема 2.1. Ознакомление с организацией работы железнодорожной станции.	Организация работы в смене. Устройство станции и техническое оснащение. Технологический процесс работы станций. Техническо-распорядительный акт (ТРА) станций. Приложения к ТРА станций. Особенности работы в зимних условиях.		
Тема 2.2. Характеристика работ сигналиста	Установка сигналов. Снятие сигналов. Закрепление, снятие и уборка тормозных башмаков. Подача сигналов. Свободность пути. Сигналист должен знать.		
Тема 2.3. Обязанности сигналиста	Прием и сдача дежурства. Действия сигналиста на территории станции.		
Тема 2.4. Охрана труда сигналиста	Воздействия на сигналиста. Требования охраны труда во время работы. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. Требования охраны труда по окончании работ		
Тема 2.5. Самостоятельная работа	Прием и сдача дежурства. Регламент переговоров. Практическое ознакомление с технологией работы на рабочем месте. Ознакомление с обустройством и организацией работы рабочего места. Приобретение навыков выполнения операций, самостоятельная работа.		
	Основные технологические операции, выполняемые при приеме дежурства:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
	ознакомление с планом предстоящей работы на смену, руководящими указаниями и распоряжениями		
	проверка надежности закрепления стоящих на железнодорожных путях вагонов		
	осмотр стрелочных переводов, тормозных башмаков, тормозных упоров и проверка их исправности		
	проверка, согласно описи инвентаря, сигнальных принадлежностей и инструмента		
	Основные технологические операции, выполняемые в процессе дежурства:		
	закрепление железнодорожного подвижного состава на железнодорожных путях общего пользования железнодорожных станций с пульта управления механизированными средствами закрепления железнодорожного подвижного состава или тормозными башмаками		
	снятие механизированных средств закрепления и уборка тормозных башмаков перед отправлением поезда при производстве маневровой работы		
	контроль за техническим состоянием механизированных средств закрепления железнодорожного подвижного состава и исправностью тормозных башмаков		
	контроль за правильной остановкой состава в установленных местах для обеспечения механизированного закрепления		
	проверка свободности железнодорожного пути		
	перевод курбелем централизованных стрелок		
	проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и роспуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки		
	подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
	выполнение регламента переговоров		
	в случае выявления несоответствия количества тормозных башмаков нормам закрепления, указанным в ТРА железнодорожной станции, сообщение об этом дежурному по железнодорожной станции для принятия корректирующих мер		
Раздел 3	ОПЕРАТОР ПОСТА ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ		
Тема 3.1. Ознакомление с организацией работы железнодорожной станции.	Организация работы в смене. Устройство станции и техническое оснащение. Технологический процесс работы станций. Техническо-распорядительный акт (ТРА) станций. Приложения к ТРА станций. Особенности работы в зимних условиях.		
Тема 3.2. Характеристика работ оператора поста централизации	Перевод централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контроль правильность приготовления маршрута. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Проверка свободности пути. Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе.		
Тема 2.3. Обязанности оператора поста централизации	Прием дежурства. Обязанности. Обеспечение безопасности при производстве работ. Порядок действия в нестандартных и экстремальных ситуациях.		
Тема 2.4. Охрана труда	Требования охраны труда во время работы. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. Требования охраны труда по окончании работ		
Тема 2.5. Самостоятельная работа	Прием и сдача дежурства. Регламент переговоров. Практическое ознакомление с технологией работы на рабочем месте. Ознакомление с обустройством и организацией работы рабочего места. Приобретение навыков выполнения операций, самостоятельная работа.		
	Основные технологические операции, выполняемые при приеме дежурства:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
	ознакомление с планом предстоящей работы на смену, руководящими указаниями и распоряжениями		
	по докладу составителя поездов проверка наличия проходов на сортировочных железнодорожных путях		
	нахождение на сортировочных железнодорожных путях ограждающих башмаков, фактического закрепления длительно стоящего железнодорожного подвижного состава		
	проверка записей в Журнале учета тормозных башмаков, приема и сдачи дежурства, Журнале осмотра		
	проверка исправности устройств системы сигнализации, централизации и связи		
	осмотр инвентаря строгого учета и проверка наличия пломб согласно описи		
	Основные технологические операции, выполняемые в процессе дежурства:		
	перевод централизованных стрелок и управление сигналами с пульта местного управления стрелочными переводами и сигналами		
	контроль за правильностью приготовления маршрутов по показаниям приборов управления		
	участие в процессе производства маневровых работ		
	подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы		
	проверка свободности железнодорожного пути, перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки (СЦБ)		
	закрепление составов и вагонов тормозными башмаками и их изъятие		
	обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
	соответствии с технико-распорядительным актом и технологическим процессом работы железнодорожной станции		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	252	
III 03.01	Организация транспортно – логистической деятельности на железнодорожном транспорте	214	
Раздел 1	ОПЕРАТОР ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ		
Тема 1.1. Ознакомление с организацией работы железнодорожной станции.	Организация работы в смене. Устройство станции и техническое оснащение. Технологический процесс работы станций. Технико-распорядительный акт (ТРА) станций.		
Тема 1.2. Организация перевозок	Правовые основы организации железнодорожных перевозок. Организация железнодорожных перевозок. Грузовое хозяйство. Технические средства и устройства для выполнения железнодорожных перевозок. Организация работы грузовой станции. Планирование грузовых перевозок. Прием, погрузка, операции по отправлению грузов. Операции в пути следования. Операции по прибытию. Пути необщего пользования. Перевозка грузов в различных условиях. Транспортно-экспедиционное обслуживание. Перевозки груза в прямых смешанных и международных сообщениях. Правила перевозки грузов. Ведение станционного и коммерческого учета и отчетности.		
Тема 1.3. Тарифы и таксировка	Тарифы и методы их построения. Таксировка. Определение перевозочных плат за перевозку грузов. Правила применения грузовых тарифов, порядок их установления. Начисление сборов и штрафов. Механизация и автоматизация операций по исчислению провозных платежей в товарных конторах. Компьютерная техника. Виды и формы отчетов		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.4. Самостоятельная работа	Прием и сдача дежурства. Регламент переговоров. Практическое ознакомление с технологией работы на рабочем месте.		
	Основные технологические операции, выполняемые при приеме дежурства:		
	ознакомление с планом работы на смену, указаниями и распоряжениями, касающимися работы оператора СТЦ		
	проверка состояния пожарной безопасности на рабочем месте		
	проверка наличия перевозочных документов и технической документации на рабочем месте		
	проверка наличия необработанных составов		
	сверка наличия железнодорожного подвижного состава и готовность документов на них		
	учет особо важных и срочных грузов		
	прием всех перевозочных документов, актов, справок		
	проверка исправности действия устройств связи, регистраторов, аппаратуры АСУ		
	Основные технологические операции, выполняемые в процессе дежурства:		
	контроль за правильностью формирования состава поездов, соблюдением установленных норм веса и длины поезда		
	проверка правильности формирования поездов, соблюдение установленных норм прикрытия вагонов, веса и длины поездов, сроков доставки грузов, продвижение специального железнодорожного подвижного состава и вагонов с грузами особого назначения		
	составление Натурного листа поезда, проверка соответствия данных Натурного листа фактическому наличию и расположению вагонов в составе		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
	подборка и пакетирование перевозочных документов, обеспечение их сохранности		
	передача достоверной информации о ходе перевозочного процесса в автоматизированные системы управления перевозочным процессом и работой железнодорожной станции		
	получение справочной информации и технологических документов на поезда		
	кодирование данных о грузах и грузополучателях		
	разметка натурального листа по грузополучателям		
	меловая разметка вагонов		
	натурная сверка составов прибывшего поезда		
	проверка соответствия данных в перевозочных документах данным натурального листа, при необходимости внесение соответствующих изменений в натуральный лист и его разметку		
	передача размеченного натурального листа составителю поездов и маневровому диспетчеру		
	штемпелевание перевозочных документов на все прибывающие поезда		
	передача перевозочных документов на вагоны, прибывшие под выгрузку и прием документов на погруженные вагоны с регистрацией в Книге приема и сдачи грузовых документов формы ГУ-48		
	ведение учета и установленных форм станционной отчетности и учета вагонного парка, статистики плана формирования поездов, норм массы и длины поездов		
	оформление итогов переписи вагонов на железнодорожной станции		
	составление актов общей формы		
	оформление переадресовки вагонов		
	подведение итогов переписи вагонного парка на железнодорожной станции		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
	выполнение требований охраны труда, предусмотренных статьей 214 Трудового Кодекса РФ		
	Выполняемые операции по прибытии поезда:		
	получение предварительной телеграммы-натурного листа (ТГНЛ) до прибытия поезда		
	сообщение приемосдатчику груза и багажа о подходе вагонов под выгрузку с указанием рода груза и грузополучателя		
	списывание вагонов		
	подборка документов		
	оформление натурного листа на подготовленную к отправлению группу вагонов		
	по прибытии поезда введение информации о времени его прибытия		
	проверка целостности и сохранности пакетов		
	проверка полноты наличия документов на состав поезда и соответствие данных Натурного листа документам		
	изъятие документов на отцепляемую группу вагонов, их сверка с Натурным листом		
	дополнение пакета документами на прицепляемую группу вагонов		
	уведомление ДСЦ, ДСП при наличии в составе поезда вагонов с негабаритными и грузами ВМ		
	внесение необходимых изменений, корректировка натурного листа в системе АСУ СТ		
	разметка натурного листа и передача его в ДСЦ для планирования работы		
	по окончании расформирования передача в АСУ СТ информации о расформировании поезда		
	Выполняемые операции с поездами своего формирования:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
	корректировка через систему АСУ СТ информации о расположении вагонов на железнодорожной станции		
	выставление готового состава в АРМ АСУ СТ		
	введение сообщение 02 данных для получения ТГНЛ		
	выдача итоговой части натурального листа		
	пакетирование документов на сформированный поезд		
	Выполняемые операции при отправлении поезда:		
	ввод информации о времени отправления поезда с железнодорожной станции		
	контроль принадлежности вагонов государству-собственнику		
	контроль соблюдения нормативных сроков межремонтного пробега грузовых вагонов		
	выверка соответствия наличия вагонов на железнодорожной станции базы данных АСОУП		
	контроль ввода достоверности данных		
	ведение Балансового журнала формы ДУ-4		
	Основные технологические операции, выполняемые в процессе дежурства		
	получение из АСОУП и обработка предварительной информации о подходе поездов, вагонов и грузов		
	получение сведений о составе каждого прибывающего на железнодорожную станцию поезда		
	контроль соответствия фактического состава поезда информации, введенной в систему АСУ СТ и АСОУП		
	осуществление контроля за правильностью номеров вагонов и кодов государств-собственников		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
	ввод информации о подаче и уборке вагонов на железнодорожные пути необщего пользования		
	составление натурального листа на поезда своего формирования и на прицепные группы вагонов		
	корректировка натуральных листов на транзитные поезда с изменением веса и длины, при прицепке и отцепке вагонов к сборным и другим поездам		
	ввод в систему АСУ СТ сообщений о расформировании состава, о «бросании» поезда, о готовности поезда к отправлению, об объединении составов, о изменении индекса поезда и т.д.		
	запрос справок по контролю и анализу задач системы ДИСПАРК		
	списывание отцепленных групп вагонов, прицепных групп, поездов своего формирования		
	прием-сдача перевозочных документов от машинистов поездных локомотивов с оформлением записи в Книге приема и сдачи перевозочных документов машинисту поездного локомотива формы ДУ-40		
	передача перевозочных документов на прибывшие местные вагоны приемосдатчику груза и багажа перевозочных документов на погруженные вагоны с оформлением записи в Книге сдачи грузовых документов формы ГУ-48		
	подготовка оперативных донесений по брошенным поездам, наличию вагонов в поездах с истекшими сроками доставки		
	передача телеграмм на вагоны, прибывшие без документов, на вагоны, отцепленные по технической неисправности, на вагоны, прибывшие в брошенных поездах и простаивающих более суток		
	оформление актов общей формы ГУ-23		
	конвертирование перевозочных документов в соответствии с установленными правилами		
	контроль за соблюдением плана формирования поездов и требований ПТЭ		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
	при их формировании, контроль за установленными нормами массы и длины поездов		
	контроль за продвижением скоропортящихся грузов		
	контроль за своевременным отправлением вагонов с железнодорожной станции		
	обеспечение комплектности перевозочных документов, розыск бездокументных вагонов		
	информирование приемосдатчика груза и багажа о прибытии грузов и предстоящей подаче вагонов под выгрузку		
	в необходимых случаях оформление актов общей формы		
	ведение установленной формы учета и отчетности		
	обеспечение сохранности перевозочных документов и неразглашение сведений в них содержащихся		
	запрос в системе АСОУП для получения оперативных данных и различных справок о прибывших и отправленных поездах, вагонах, собственных вагонах, пробеге вагонов и наличии в поезде вагонов, требующих ремонта, подходе поездов и других справок, формируемых в системе АСОУП		
	Основные технологические операции, выполняемые при сдаче дежурства:		
	проведение номерного учета вагонов с подборкой документов на конец смены по каждому железнодорожному пути		
	сдача вступающей смене всех перевозочных документов, актов, справок		
	отметка во всех учетных формах записи «смену сдал» с указанием своей фамилии, времени, даты, заверенной своей подписью		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	216	
ПП 04.01	Выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»	70	
Раздел 1	ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА		
Тема 1.1. Ознакомление с организацией работы железнодорожной станции.	Организация работы в смене. Устройство станции и техническое оснащение. Технологический процесс работы станций. Техническо-распорядительный акт (ТРА) станций.		
Тема 1.2. Организация перевозок	Правовые основы организации железнодорожных перевозок. Организация железнодорожных перевозок. Пассажирское хозяйство. Технические средства и устройства для выполнения железнодорожных перевозок.		
Тема 1.3. Обязанности приемосдатчика груза и багажа	Прием, погрузка, операции по отправлению багажа и грузобагажа. Операции по прибытию. Операции в пути следования. Контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда. Анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями. Ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ. Перевозки багажа в прямых смешанных и международных сообщениях. Правила перевозки багажа.		
Тема 1.4. Тарифы и таксировка	Тарифы и методы их построения. Таксировка. Определение перевозочных плат за перевозку багажа и грузобагажа. Правила применения тарифов на перевозку багажа и грузобагажа, порядок их установления. Начисление сборов и штрафов. Механизация и автоматизация операций по исчислению провозных платежей. Компьютерная техника. Виды и формы отчетов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения	
Тема 1.5. Самостоятельная работа	Прием и сдача дежурства. Регламент переговоров. Практическое ознакомление с технологией работы на рабочем месте. Проверка исправности весовых приборов. Выгрузка и выдача багажа, розыск не прибывшего багажа и грузобагажа, хранение невостребованного багажа и грузобагажа.			
	Ознакомление с планом предстоящей работы, с указаниями и распоряжениями			
	Проверка наличия сигнальных принадлежностей, инвентаря строгого учета, инструментов, приспособлений, а также Книг пломбирования вагонов			
	Проверка состояния пожарной безопасности на рабочем месте			
	Проверка наличия вагонов, грузов на обслуживаемом участке и их сохранности			
	Проверка расстановки вагонов на железнодорожных путях обслуживаемого участка, исправности груженых вагонов и в коммерческом отношении, а также наличие на них запорно-пломбировочных устройств			
	Приём от сдающего смену приёмсдатчика перевозочных документов, проверка их соответствия наличию груза			
	Проверка состояния весов			
	Составление плана работы на обслуживаемом участке			
	Ознакомление с планом работы исполнителей работ, обеспечение подготовки мест для складирования грузов			
	Дифференцированный зачет		2	
	Всего		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно на базе профильных организаций железнодорожного транспорта: Железнодорожная станция Лихая, Ростовский центр организации работы железнодорожных станций на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Федеральный закон от 10.01.2013г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
2. Приказ МПС РФ от 17.11.2014г №28Ц «О порядке проверки Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, других нормативных актов МПС России и Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации».
3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, И.Е. Левитин Приказ от 21 декабря 2015г. №286
4. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации, Приложение №8 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, И.Е. Левитин Приказ от 21 декабря 2015г. №286
5. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации, Приложение №7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, И.Е. Левитин Приказ от 21 декабря 2015г. №286
6. Инструкция МПС РФ от 31.12.2016г. №ЦШ-530 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ».
7. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте: Учебник. – 2-е изд., перераб.и доп. – М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2014. – 496 с.
8. Бройтман Э.З Эксплуатационная работа станций и отделений. – М.: Желдориздат, 2015.
9. Кудрявцев В.А. Организация пассажирских перевозок железнодорожным транспортом. – М; Академия, 2013.
10. Информационная система для управления перевозочным процессом / Под ред. Г.С. Ратина. М.: Транспорт, 2016.

11. Вакуленко С.П. Интермодальные перевозки в пассажирском сообщении с участием железнодорожного транспорта: учебное пособие. – М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2013. (<http://www.knigafund.ru/books/173394>)

12. Чернобровкина М.В. Кассир билетный на железнодорожном транспорте: учебное пособие для студентов СПО. – М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2014.

Дополнительная литература:

1 Журнал «Железнодорожный транспорт»;

2 Захарьев, Ю. Д. Повысим внимание к охране труда, пожарной и экологической безопасности / Ю. Д. Захарьев // Железнодорожный транспорт. - №12. – 2013г. - С.6-9

3 Шайдуллин, Ш. Н. Совершенствовать технологическую дисциплину и управление качеством работы: безопасность движения / Ш. Н. Шайдуллин // Железнодорожный транспорт. - №4. – 2014. - С.4-10

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: <http://rzd.ru/>

2. Электронная библиотека НТБ РГУПС на сайте: <http://lib.rgups.ru/>

3. Электронная библиотека МГУПС (МИИТ) на сайте: <http://library.miit.ru/>

4. Электронная библиотека технического ВУЗа (Консультант студента) на сайте: <http://www.studentlibrary.ru/>

5. Электронная библиотечная система «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР» на платформе ЭБС IPRbook на сайте: <http://www.iprbookshop.ru/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно на базе профильных организаций железнодорожного транспорта.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа (Приложение № 1, 2, 3, 4), который содержит информацию об уровне освоения ПК через виды и качество выполненных работ и оценку уровня сформированности ОК через характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающихся; с учетом полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Виды работ по производственной практике (по профилю специальности) соответствуют требованиям ФГОС и профессионального стандарта (ПС) (приобретение практического опыта и овладение трудовыми действиями).

Основные показатели оценки результатов разработаны с учетом требований ФГОС по специальности, ПС Работника по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приёму и выдаче груза регистрационный номер 689 (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 декабря 2015 года № 943н), а

также видов работ, предусмотренных программой практики, и отражают продукт и процесс деятельности обучающегося.

ОПОРЫ ПК и ОК согласованы с работодателем, рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), на заседании методического совета ЛиТЖТ – филиала РГУПС, доводятся до сведения обучающихся перед выходом на практику при выдаче индивидуального задания

При разработке ОПОР ОК учитывались другие характеристики ПС, а также выделение приоритетов в формировании ОК.

Результаты практики оформляются в оценочной экзаменационной ведомости, на основании которой вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

Обучающиеся, не соответствующие (с предоставлением подтверждений) по возрасту, медицинским или иным показаниям для прохождения производственной практики, могут представить документы о демонстрации ими необходимых компетенций. Список и форма предоставляемых документов утверждается образовательной организацией.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

4.5 Требования к участникам проведения производственной практики

4.5.1 Обязанности обучающихся во время прохождения производственной (по профилю специальности) практики (далее – практики)

Все обучающиеся перед началом практики должны:

- принять участие в организационном собрании;
- получить направления на практику, индивидуальные задания, дневники, аттестационные листы;
- пройти инструктаж о порядке прохождения практики и по охране труда и технике безопасности;
- ознакомиться с положением о производственной практике образовательной организации среднего профессионального образования;
- ознакомиться с программой производственной практики;
- ознакомиться с графиком консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики образовательной организации.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- прибыть на объект прохождения практики без опоздания;
- предъявить руководителю от производства направление, дневник производственной практики, трудовую книжку (если есть стаж работы), справку о медицинском освидетельствовании (по требованию организации).

- пройти инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, выполнение которых обучающиеся подтверждают росписью в соответствующем журнале;
- ознакомиться с обязанностями по должности, на которую будет оформлен приказом, условиями оплаты труда; пройти обучение безопасным правилам и методам работы на рабочем месте и неукоснительно их соблюдать;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия и соблюдать трудовую дисциплину;
- строго соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу практики в полном объеме;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- вести в дневнике производственной практики учёт выполненных работ, в период практики, контролировать своевременность и аккуратность заполнения дневника производственной практики;
- подбирать и систематизировать материалы для отчёта по практике, руководствуясь рабочей программой практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные планом работы;
- перед выездом с базы проверить полноту и правильность оформления дневника производственной практики и аттестационного листа по практике;
- представить в образовательную организацию после окончания практики в установленный срок аттестационный лист, дневник и отчет о результатах практики с отзывом руководителя от предприятия.
- результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию руководителю практики от образовательной организации.

Обучающиеся имеют право пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.5.2 Обязанности руководителя практики от образовательной организации

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла.

Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);

- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- организует, исходя из учебных планов и программы практики, на базах практики от предприятия, организации обязательные занятия (консультации) для студентов по технологии и управлению производством, безопасности движения, охране труда, психологии, стандартизации, экологии, правовым и экономическим вопросам;
- совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива, а также руководит научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием образовательной организации;
- осуществляет контроль обеспечения предприятием, организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- принимает дифференцированный зачет по практике и отвечает за подготовку и проведение научно-практических конференций по итогам производственной практики;
- рассматривает отчеты обучающихся о практике, дает отзывы об их работах и представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки;
- всю работу проводит в тесном контакте с руководителем практики от предприятия.
- принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы обучающегося.

4.5.3. Обязанности руководителя практики от предприятия

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение производственной практики, закрепленных за ним обучающихся, в тесном контакте с руководителем от образовательной организации;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.
- осуществляет постоянный контроль производственной работы обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с новыми методами работы, информационными технологиями и консультирует по производственным вопросам;
- обучает безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающимися и составляет на них отзывы, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе, участии в общественной жизни.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения показателей работы станции; - правильность определения технологических норм времени на выполнение маневровых операций; - рациональность использования программного обеспечения для решения эксплуатационных задач, - точность определения функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе; 	<p style="text-align: center;">Экспертная оценка деятельности на практике). Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p style="text-align: center;">Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет
ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и правильность оформления технологической документации; - результативность выполнения анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; - демонстрация умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте. 	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность ведения технической документации; - выполнение графиков обработки поездов различных категорий; 	
ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - успешность самостоятельного поиска необходимой информации; - правильность определения количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; - выполнение построения графика движения поездов; - определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; - точность расчета показателей плана формирования грузовых поездов 	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<ul style="list-style-type: none"> – применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; – применение требований безопасности при построении графика движения поездов 	<p>Экспертная оценка деятельности на практике. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выполнения документального оформления перевозок пассажиров и багажа; – умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; – выполнение анализа эксплуатационной работы; – демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов. 	
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки – Демонстрация заполнения перевозочных документов – Использование программного обеспечения для оформления перевозки 	
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	<ul style="list-style-type: none"> – Определение условий перевозки грузов – Обоснование выбора средств и способов крепления грузов – Определение характера опасности перевозимых грузов – Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов 	
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки – Определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок – Выполнение анализа причин несохранных перевозок – Демонстрация навыков пользования документами регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика 	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	– Выполнение проверки правильности закрепления груза согласно ТУ на открытом подвижном составе	
ПК 4.2 Ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	– Ведение Книги погрузки груза ГУ-42 – Ведение Книги выгрузки ГУ-44	Экспертная оценка деятельности на практике). Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Текущий контроль в форме: -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет
ПК 4.3 Организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций	– Применение методов складирования груза на открытых и закрытых складах – -Применение Таможенного руководства №3 Сборы за хранение грузов	
ПК 4.4 Учет груза на местах общего пользования	– Ведение Книги приема груза к отправлению ГУ-34, Книги выгрузки груза ГУ-44	
ПК 4.5 Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	– Ведение Памятки приемосдатчика подачи и уборки вагонов ГУ-45	
ПК 4.6 Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации	– Ведение журнала технического и коммерческого осмотра вагонов ГУ-14	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.7 Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	– Проверки правильности закрепления груза, погруженного на открытом подвижном составе	<p>Экспертная оценка деятельности на практике). Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет
ПК 4.8 Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации	– Производство контрольного перевеса груза – Ведение книги перевеса груза	
ПК 4.9 Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	– Оформление вагонного листа ф. ГУ-38а, 38б, 38г, 38к соответственно в электронном виде ГУ-38аВЦ, 38аВЦ, 38бВЦ, 38гВЦ, 38кВЦ – Проверка правильности заполнения транспортной накладной ГУ-27, ГУ-27ВЦ	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-проявление устойчивого интереса к профессии; - ответственность и активность при сборе информации по выполнению индивидуального задания и написании отчета по практике; - своевременность сдачи отчета по практике	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i></p>

<p>Ок 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>-своевременность, правильная последовательность выполнения действий во время производственной практики в соответствии с инструкциями, указаниями, технологическими картами и т.д. -обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i></p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-постановка и выбор цели, способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, осуществление самоконтроля и самокоррекции для достижения цели, своевременное устранение допущенных ошибок; -способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач; -ответственность за результат своего труда при решении поставленных задач.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-демонстрация оперативности поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; -владение различными способами поиска информации; -демонстрация адекватности оценки полезной информации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-степень развития и успешность применения коммуникабельных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, работниками предприятия, потенциальными работодателями в ходе производственной практики); -полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; -владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i></p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>-эффективное решение задач группой обучающихся; -соблюдение норм профессиональной этики в ходе производственной практики; -бесконфликтные отношения в ходе производственной практики.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>-эффективная организация собственной деятельности по освоению работ, связанных с эксплуатацией и техническим обслуживанием подвижного состава; -рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i></p>
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; -систематическое отслеживание вновь выходящей технической литературы, изучение всего нового в области работы железнодорожного транспорта.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i></p>

6 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1 Для организации практического обучения студент с ограниченными возможностями здоровья должен подать письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практического обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

2 Индивидуальная программа практического обучения студента с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается заведующим отделением, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости, медицинских работников.

3 Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места учебной и производственной практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико – социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

4 В договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья.