

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**Ростовский государственный университет путей сообщения**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Лиховской техникум железнодорожного транспорта**  
**(ЛиТЖТ – филиал РГУПС)**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель начальника  
железнодорожной станции Лихая  
по кадрам и социальным вопросам

А.Б.Осташков



06 2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**производственной практики (по профилю специальности)**

**для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Базовый уровень  
среднего профессионального образования

Каменск Шахтинский

2020

Рассмотрена на заседании ЦМК  
ОПД и ПМ специальности 23.02.01 Организация  
перевозок и управление на транспорте (по видам)  
Протокол от 19.06 20 20 № 1  
Председатель ЦМК  
О.П. Мухортова О.П. Мухортова

Утверждаю:

Зам. директора по УР  
В.И. Полухина В.И. Полухина  
«19» 06 20 20

**Рабочая программа** производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

**Организация разработчик:**

Лиховской техникум железнодорожного транспорта - филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения (далее ЛиТЖТ - филиал РГУПС).

**Разработчики:**

Лимонов В.А. – преподаватель ЛиТЖТ-филиала РГУПС  
Мухортова О.П. – преподаватель ЛиТЖТ-филиала РГУПС  
Буракова Е.А. – преподаватель ЛиТЖТ-филиала РГУПС

**Рекомендована** методическим советом ЛиТЖТ – филиала РГУПС  
Протокол от «19» 06 20 20 № 1


## РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (по профилю специальности)  
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

Программа производственной практики ориентирована на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

В программе дано содержание излагаемого материала для овладения конкретными знаниями по профессиональным модулям и применения его в практической деятельности. В программе учебной практики учтены вопросы современных технологий управления перевозками, а также выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных ситуаций.

Программа учебной практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по уровню подготовки специалиста железнодорожного транспорта данной специальности.

Рецензент:  А.Б. Осташков, зам. начальника железнодорожной станции  
Лихая по кадрам и социальным вопросам



## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	32
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	37
6 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	43

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов деятельности (ВД):

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – приемосдатчик груза и багажа

## **1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

С целью овладения ВД «**Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**» и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

**приобрести практический опыт по:**

- ведению технической документации, контролю выполнения заданий и графиков;

- использованию в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

- расчёту норм времени на выполнение операций;

- расчёту показателей работы объектов транспорта.

С целью овладения ВД «**Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**» и соответствующими общими и

профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

**приобрести практический опыт по:**

- применению теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применению действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельному поиску необходимой информации.

С целью овладения ВД «**Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**» и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

**приобрести практический опыт по:**

- оформлению перевозочных документов;
- расчёту платежей за перевозки.

С целью овладения ВД «**Выполнение работ по профессии – Приёмосдатчик груза и багажа**» и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

**овладеть трудовыми действиями по:**

- ознакомлению с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- ведению учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- организации правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций;
- учету груза на местах общего пользования;
- ведению регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- предъявлению технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации;
- приему груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- проведению визуального осмотра состояния весовых приборов и приведению их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации;

- оформлению документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

- осмотру вагонов в части проверки состояния и правильности размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза при отправлении с железнодорожной станции в составе поезда;

- организации устранения коммерческих неисправностей, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;

- ведению документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в автоматизированных системах и на бумажных носителях

- ознакомлению с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- ведению регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании грузовых операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- организация технического осмотра вагона под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации;

- прием груза к перевозке согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- проведению визуального осмотра состояния весовых приборов для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей регистрацией при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- ведение станционной коммерческой отчетности в автоматизированных системах и на бумажных носителях при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- ознакомлению с необходимой документацией для осуществления грузовых операций по местным техническим условиям и не предусмотренных техническими условиями;

- осмотру вагонов в части проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- организации устранения коммерческих неисправностей, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями;

- ведению документации по коммерческому осмотру вагонов согласно местным техническим условиям или не предусмотренных техническими условиями в автоматизированных системах и на бумажных носителях

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 19 недель (684 часа)

ПП.01.01 – 144 часа, 4 недели (6 семестр)

ПП.02.01 – 252 часа, 7 недель (6 недель в 7 семестре, 1 неделя в 8 семестре)

ПП.03.01 – 216 часов, 6 недель (5 недель в 7 семестре, 1 неделя в 8 семестре)

ПП.04.01 – 72 часа, 2 недели (6 семестр)



## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ПК 4.1	Ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.2	Ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.3	Организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций
ПК 4.4	Учет груза на местах общего пользования
ПК 4.5	Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.6	Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации
ПК 4.7	Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.8	Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации

ПК 4.9	Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1 Тематический план

Наименование практики	Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля	Количество часов (недель)	Форма проведения	Вид аттестации
Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 – 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	144 (4)	Концентрированная	Дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 – 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	252 (7)	Концентрированная	Дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 – 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	216 (6)	Концентрированная	Дифференцированный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 – 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ПК 4.8 ПК 4.9	ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Приёмосдатчик груза и багажа	72 (2)	Концентрированная	Дифференцированный зачет

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

#### ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	144

#### Перечень работ на производстве:

##### Оператор по обработке перевозочных документов:

- вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
- составлять отчеты;
- пользоваться необходимой документацией;
- уметь оформлять и проверять документы по приему;
- уметь оформлять документы на погрузку груза;
- уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа;
- уметь оформлять переадресовку;
- вести учет погрузки по учетным карточкам;
- вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;
- вести кассовую книгу;
- уметь составлять отчет;
- уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;
- выполнять операции по страхованию грузов;
- начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;
- вести книгу приказов по переадресовке грузов;
- работать в АРМ ТВК.

##### Оператор поста централизации:

- переводить централизованные стрелки с пульта с поста централизации или пульта местного управления;
- контролировать правильность приготовления маршрута;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. Сигналист:
- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигнаристами;

- знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.

#### **Составитель поездов:**

- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
- взаимодействовать с дежурными по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
- применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
- переводить нецентрализованные стрелки;
- обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза;
- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;
- участвовать в опробовании автоматических тормозов.

#### **Сигналист:**

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободность пути, знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами;

#### **Оператор сортировочной горки:**

управлять роспуском составом на сортировочных горках;

- переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;
- регулировать скорость движения вагонов;
- контролировать правильность работы горочных устройств;
- наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;
- передавать информацию о порядке роспуска составов.

#### **Оператор при дежурном по железнодорожной станции:**

- контролировать правильность использования технического оборудования;
- вести техническую документацию;
- вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ;
- готовить и контролировать маршрут следования поезда;
- выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов;
- передавать информацию ДНЦ.

## ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	252

### Перечень работ на производстве:

#### Оператор по обработке перевозочных документов:

вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;  
составлять отчеты;  
пользоваться необходимой документацией;  
оформлять и проверять документы на погрузку груза; оформлять документы на выдачу грузов и багажа; оформлять переадресовку.

#### Оператор поста централизации:

переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления;  
контролировать правильность приготовления маршрута;  
подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;  
проверять свободу пути;  
обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

#### Сигналист:

устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;  
закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;  
контролировать исправность тормозных башмаков;  
подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;  
проверять свободу пути;  
участвовать в опробовании автоматических тормозов

#### Составитель поездов:

взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;  
взаимодействовать с дежурным вести расчеты со станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);  
применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;  
переводить нецентрализованные стрелки;  
обеспечивать безопасность движения, сохранности подвижного состава и груза;  
закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать из-под вагонов;

участвовать в опробовании автоматических тормозов.

**Оператор сортировочной горки:**

управлять роспуском составов на сортировочных горках;  
переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;  
регулировать скорость движения вагонов;  
контролировать правильность работы горочных устройств;  
наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;  
передавать информацию о порядке роспуска состава.

**Кассир билетный:**

оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем.  
вести учет оформленных документов.  
принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки.  
выполнять инструкцию по охране труда и технике безопасности.

**Оператор при дежурном по железнодорожной станции:**

осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.  
принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов.

## ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	216

### Перечень работ на производстве:

#### Оператор по обработке перевозочных документов:

- проведение розыска грузов по поступившим претензиям.
- оформление соответствующих документов.
- кодирование и оформление перевозочных документов.
- прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы. - сортировка документов по ячейкам шкафа;
- ведение номерного учета наличия и распределения вагонов на станции;
- оформление натурального листа на поезд своего формирования;
- передача документов по пневмопочте;
- подборка и конвертирование документов на формируемые составы.

#### Составитель поездов

- производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки.
- прием и сдача грузовых документов.
- регулирование скорости движения вагонов.
- обеспечение сохранности грузов.

#### Оператор поста централизации

- обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции;
- регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;
- регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;
- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;

#### Оператор сортировочной горки

- управление роспуском составов на горке с учетом особенностей свойств грузов;
- регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;
- регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;
- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;

#### Сигналист: закрепление вагонов с негабаритным грузом;

#### Оператор при дежурном по станции

- прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами;
- предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру.



## ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Приёмсдатчик груза и багажа

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация дифференцированный зачет	72

### Примерный перечень работ на производстве:

- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
- анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
- ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;
- проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;
- проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;
- контролировать состояние весовых приборов;
- ведение документации по учету простоя местных вагонов;
- проверка готовности подвижного состава для погрузки-выгрузки.

### 3.2 Содержание программы практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>			
<b>Вводное занятие</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>	
	Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности		
<b>Раздел 1</b>	<b>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>	<b>140</b>	
<b>Тема 1.1 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<b>1</b> <b>Оператор по обработке перевозочных документов:</b>		
	Принимать и сдавать дежурства. Вести процесс обработки перевозочных и проездных документов. Составлять отчеты, пользоваться необходимой документацией. Уметь оформлять и проверять документы по приему.		
	<b>2</b> <b>Оператор поста централизации:</b>		
	Принимать и сдавать дежурство Переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контролировать правильность приготовления маршрута. Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Проверять свободу пути, обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. Обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе		
<b>Тема 1.2 Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.</b>	<b>3</b> <b>Сигналист:</b>		
	Устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава. Закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками. Контролировать исправность тормозных башмаков. Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы		
	Проверять свободу пути, знать характеристику парка станции, обслуживаемого		

	<p>сигналистами.</p> <p>Знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.</p>		
	<b>4 Составитель поездов:</b>		
	<p>Принимать и сдавать дежурства.</p> <p>Взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы.</p> <p>Взаимодействовать с дежурным по станции маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке).</p> <p>Применять звуковые и ручные сигналы.</p> <p>Пользоваться переносной радиосвязью.</p> <p>Переводить нецентрализованные стрелки.</p> <p>Обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза.</p> <p>Закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов.</p> <p>Участвовать в опробовании автоматических тормозов.</p>		
<b>Тема 1.3 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.</b>	<b>5 Оператор сортировочной горки:</b>		
	<p>Принимать и сдавать дежурства.</p> <p>Управлять роспуском составов на сортировочных горках.</p> <p>Переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов.</p> <p>Регулировать скорость движения вагонов.</p>		
	<b>6 Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</b>		
	<p>Принимать и сдавать дежурства.</p> <p>Контролировать правильность использования технического оборудования.</p> <p>Вести техническую документацию.</p> <p>Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ.</p> <p>Готовить и контролировать маршрут следования поезда.</p> <p>Выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов.</p> <p>Передача информации ДНЦ</p>		
<b>Итоговая аттестация</b>	Дифференцированный зачет		
		<b>Всего</b>	<b>2</b>
			<b>144</b>

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>			
<b>Вводное занятие</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>2</b>	
	Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности		
<b>Раздел 1</b>	<b>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>	<b>248</b>	
<b>Тема 1.1</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
<b>Организация движения на железнодорожном транспорте</b>	<b>1 Оператор по обработке перевозочных документов:</b>		
	Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным - листом (ТГНЛ). Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального-листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов. Размечать телеграмму натурального-листа (ТГНЛ) и передавать информацию согласно технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Составлять сортировочный лист и пересылать их составителю, оператору поста электрической централизации (ЭЦ), (оператору сортировочной горки).		
<b>Тема 1.2 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)</b>	<b>2 Оператор поста централизации:</b>		
	Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления; Переводить централизованные стрелки курбелем; Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы; Подавать команды составителю; Извещать маневрового диспетчера о выполнении работ.		
	<b>3 Сигналист</b>		
	Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства) Контролировать исправность тормозных башмаков (тормозных устройств) Устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава		

<p>         Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы          Проверять свободность пути          Участвовать в опробовании автоматических тормозов          Переводить курбелем централизованные стрелки          Вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующих в приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы       </p>		
<p><b>4 Составитель поездов</b></p>		
<p>         Расформировывать составы поездов и группы вагонов          Формировать одногруппные и многогруппные составы          Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам          Производить подачу вагонов на погрузочно - разгрузочные и другие специализированные пути          Производить уборку вагонов с погрузочно - разгрузочных и других специализированных путей          Производить перестановку вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую          Расцеплять вагоны при роспуске составов с сортировочных горок          Регулировать скорости надвига в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа          5 Оператор сортировочной горки          Контролировать правильность работы горочных устройств.          Наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка.          Передавать информацию о порядке роспуска состава.          Перевод централизованных стрелок и управление сигналами при производстве маневровых передвижений в горловине сортировочного парка          6 Оператор при дежурном по железнодорожной станции          Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.          Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов.          Вести:          - журнал движения поездов и локомотивов;          - книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции;          - журнал диспетчерских распоряжений;          - поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи.       </p>		
<p><b>7 Кассир билетный:</b></p>		

	<p>Оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем.</p> <p>Вести учет оформленных документов.</p> <p>Принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки.</p> <p>Выполнять инструкцию по охране труда и технике безопасности.</p>		
<b>Итоговая аттестация</b>	Дифференцированный зачет	2	
	<b>Всего</b>	<b>252</b>	

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</b>			
<b>Вводное занятие</b>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Цели и задачи производственной практики.  Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии.  Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене  труда, меры противопожарной безопасности</p>	2	
<b>Раздел 1</b>	<b>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</b>	212	
<p><b>Тема 1.1</b>  Транспортно - логистическая деятельность (по видам транспорта)</p> <p><b>Тема 1.2</b>  Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>		
	<p><b>1   Оператор по обработке перевозочных документов</b></p> <p>Проведение розыска грузов по поступившим претензиям.  Оформление соответствующих документов.  Кодирование и оформление перевозочных документов.  Прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы. - сортировка документов по ячейкам шкафа;  Ведение номерного учета наличия и распределения вагонов на станции;  Оформление натурального листа на поезд своего формирования;  Передача документов по пневмопочте;  Подборка и конвертирование документов на формируемые составы.</p>		
	<p><b>2   Составитель поездов</b></p> <p>Производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки.  Прием и сдача грузовых документов.  Регулирование скорости движения вагонов.  Обеспечение сохранности грузов.  Снятие ограждения и уборка тормозных башмаков из - под вагонов.  Производство маневровой работы с транзитными поездами и транзитными с частичной переработкой;  Производство маневровой работы с разрядными и опасными грузами;  Перевод при маневрах централизованных стрелок, переданных на местное</p>		

<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.3</b> Перевозка грузов на особых условиях</p>	управление.		
	<b>3</b>	<b>Оператор поста централизации</b>	
		<p>Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции.</p> <p>Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами.</p> <p>Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке.</p> <p>Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;</p>	
	<b>4</b>	<b>Оператор сортировочной горки</b>	
		<p>Производить торможение вагонными замедлителями для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке.</p> <p>Изменение направления следования отцепов и наличия вагонов с грузами, требующих при торможении особой осторожности.</p>	
	<b>5</b>	<b>Сигналист</b>	
	<p>Закрепление вагонов с негабаритным грузом;</p> <p>Ведение учёта тормозных башмаков</p>		
	<b>6</b>	<b>Оператор при дежурном по станции</b>	
	<p>Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами.</p> <p>Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру</p> <p>Передача и приём информации от операторов станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ);</p> <p>Передача и приём информации от дежурного по станции (ДСП) соседних станций и из дорожно-вычислительного центра (ДВЦ) о движении поездов;</p> <p>Извещение маневрового диспетчера о выполнении работ</p>		
<b>Итоговая аттестация</b>	Дифференцированный зачет		2
		<b>Всего</b>	<b>216</b>



Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Приёмосдатчик груза и багажа</b>			
<b>Вводное занятие</b>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Цели и задачи производственной практики.  Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии.  Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности</p>	2	
<b>Раздел 1</b>	<b>Приемосдатчик груза и багажа</b>	68	
<b>Тема 1.1 Приемосдатчик груза и багажа</b>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления.  Выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения.  Организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования.  Определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения.  Оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления.  Оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями.  Оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов.  Оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности.  Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция).  Организация розыска грузов.  Составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам.  Обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.</p>		
<b>Итоговая аттестация</b>	Дифференцированный зачет	2	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно на базе профильных организаций железнодорожного транспорта: Железнодорожная станция Лихая, Ростовский центр организации работы железнодорожных станций на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Федеральный закон от 10.01.2013г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
2. Приказ МПС РФ от 17.11.2014г №28Ц «О порядке проверки Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, других нормативных актов МПС России и Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации».
3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, И.Е. Левитин Приказ от 21 декабря 2015г. №286
4. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации, Приложение №8 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, И.Е. Левитин Приказ от 21 декабря 2015г. №286
5. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации, Приложение №7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, И.Е. Левитин Приказ от 21 декабря 2015г. №286
6. Инструкция МПС РФ от 31.12.2016г. №ЦШ-530 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ».
7. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте: Учебник. – 2-е изд., перераб.и доп. – М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2014. – 496 с.
8. Бройтман Э.З Эксплуатационная работа станций и отделений. – М.: Желдориздат, 2015.
9. Кудрявцев В.А. Организация пассажирских перевозок железнодорожным транспортом. – М; Академия, 2013.
10. Информационная система для управления перевозочным процессом / Под ред. Г.С. Ратина. М.: Транспорт, 2016.
11. Вакуленко С.П. Интермодальные перевозки в пассажирском сообщении с участием железнодорожного транспорта: учебное пособие. – М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2013. (<http://www.knigafund.ru/books/173394>)

12. Чернобровкина М.В. Кассир билетный на железнодорожном транспорте: учебное пособие для студентов СПО. – М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2014.

#### **Дополнительная литература:**

- 1 Журнал «Железнодорожный транспорт»;
- 2 Захарьев, Ю. Д. Повысим внимание к охране труда, пожарной и экологической безопасности / Ю. Д. Захарьев // Железнодорожный транспорт. - №12. – 2013г. - С.6-9
- 3 Шайдуллин, Ш. Н. Совершенствовать технологическую дисциплину и управление качеством работы: безопасность движения / Ш. Н. Шайдуллин // Железнодорожный транспорт. - №4. – 2014 . - С.4-10

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: <http://rzd.ru/>
2. Электронная библиотека НТБ РГУПС на сайте: <http://lib.rgups.ru/>
3. Электронная библиотека МГУПС (МИИТ) на сайте: <http://library.miit.ru/>
4. Электронная библиотека технического ВУЗа (Консультант студента) на сайте: <http://www.studentlibrary.ru/>
5. Электронная библиотечная система «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР» на платформе ЭБС IPRbook на сайте: <http://www.iprbookshop.ru/>

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно на базе профильных организаций железнодорожного транспорта.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа (Приложение № 1, 2, 3, 4), который содержит информацию об уровне освоения ПК через виды и качество выполненных работ и оценку уровня сформированности ОК через характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающихся; с учетом полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Виды работ по производственной практике (по профилю специальности) соответствуют требованиям ФГОС и профессионального стандарта (ПС) (приобретение практического опыта и овладение трудовыми действиями).

Основные показатели оценки результатов разработаны с учетом требований ФГОС по специальности, ПС Работника по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приёму и выдаче груза регистрационный номер 689 (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 декабря 2015 года № 943н), а также видов работ, предусмотренных программой практики, и отражают продукт и процесс деятельности обучающегося.

ОПОРЫ ПК и ОК согласованы с работодателем, рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 23.02.01 Организация перевозок и

управление на транспорте (по видам), на заседании методического совета ЛиТЖТ – филиала РГУПС, доводятся до сведения обучающихся перед выходом на практику при выдаче индивидуального задания

При разработке ОПОР ОК учитывались другие характеристики ПС, а также выделение приоритетов в формировании ОК.

Результаты практики оформляются в оценочной экзаменационной ведомости, на основании которой вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

Обучающиеся, не соответствующие (с предоставлением подтверждений) по возрасту, медицинским или иным показаниям для прохождения производственной практики, могут представить документы о демонстрации ими необходимых компетенций. Список и форма предоставляемых документов утверждается образовательной организацией.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

#### **4.5 Требования к участникам проведения производственной практики**

##### **4.5.1 Обязанности обучающихся во время прохождения производственной (по профилю специальности) практики (далее – практики)**

Все обучающиеся перед началом практики должны:

- принять участие в организационном собрании;
- получить направления на практику, индивидуальные задания, дневники, аттестационные листы;
- пройти инструктаж о порядке прохождения практики и по охране труда и технике безопасности;
- ознакомиться с положением о производственной практике образовательной организации среднего профессионального образования;
- ознакомиться с программой производственной практики;
- ознакомиться с графиком консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики образовательной организации.

*Обучающиеся при прохождении практики обязаны:*

- прибыть на объект прохождения практики без опоздания;
- предъявить руководителю от производства направление, дневник производственной практики, трудовую книжку (если есть стаж работы), справку о медицинском освидетельствовании (по требованию организации).
- пройти инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, выполнение которых обучающиеся подтверждают росписью в соответствующем журнале;
- ознакомиться с обязанностями по должности, на которую будет оформлен приказом, условиями оплаты труда; пройти обучение безопасным правилам и методам работы на рабочем месте и неукоснительно их соблюдать;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия и соблюдать трудовую дисциплину;
- строго соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу практики в полном объеме;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- вести в дневнике производственной практики учёт выполненных работ, в период практики, контролировать своевременность и аккуратность заполнения дневника производственной практики;
- подбирать и систематизировать материалы для отчёта по практике, руководствуясь рабочей программой практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные планом работы;
- перед выездом с базы проверить полноту и правильность оформления дневника производственной практики и аттестационного листа по практике;
- представить в образовательную организацию после окончания практики в установленный срок аттестационный лист, дневник и отчет о результатах практики с отзывом руководителя от предприятия.
- результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию руководителю практики от образовательной организации.

Обучающиеся имеют право пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

#### **4.5.2 Обязанности руководителя практики от образовательной организации**

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла.

Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- организует, исходя из учебных планов и программы практики, на базах практики от предприятия, организации обязательные занятия (консультации) для студентов по технологии и управлению производством, безопасности движения, охране труда, психологии, стандартизации, экологии, правовым и экономическим вопросам;
- совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива, а также руководит научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием образовательной организации;

- осуществляет контроль обеспечения предприятием, организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- принимает дифференцированный зачет по практике и отвечает за подготовку и проведение научно-практических конференций по итогам производственной практики;
- рассматривает отчеты обучающихся о практике, дает отзывы об их работах и представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки;
- всю работу проводит в тесном контакте с руководителем практики от предприятия.
- принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы обучающегося.

#### **4.5.3. Обязанности руководителя практики от предприятия**

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение производственной практики, закрепленных за ним обучающихся, в тесном контакте с руководителем от образовательной организации;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.
- осуществляет постоянный контроль производственной работы обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с новыми методами работы, информационными технологиями и консультирует по производственным вопросам;
- обучает безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающимися и составляет на них отзывы, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе, участии в общественной жизни.

### **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность определения показателей работы станции;</li> <li>- правильность определения технологических норм времени на выполнение маневровых операций;</li> <li>– рациональность использования программного обеспечения для решения эксплуатационных задач,</li> <li>– точность определения функциональных возможностей</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности на практике). Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Текущий контроль в</p>

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;	форме: -защиты отчета; -заполнения дневника
ПК 1.2.Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций.	– точность и правильность оформления технологической документации; – результативность выполнения анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; – демонстрация умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.	практики; - дифференцированный зачет
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	– правильность ведения технической документации; – выполнение графиков обработки поездов различных категорий;	
ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	–успешность самостоятельного поиска необходимой информации; –правильность определения количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; –выполнение построения графика движения поездов; –определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; –точность расчета показателей плана формирования грузовых поездов	
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	– применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; – применение требований безопасности при построении графика движения поездов	Экспертная оценка деятельности на практике. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	– правильность выполнения документального оформления перевозок пассажиров и багажа; – умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; – выполнение анализа эксплуатационной работы; – демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования	освоения образовательной программы. Текущий контроль в форме: -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	<p>движением поездов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки</li> <li>– Демонстрация заполнения перевозочных документов</li> <li>– Использование программного обеспечения для оформления перевозки</li> </ul>	зачет
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение условий перевозки грузов</li> <li>– Обоснование выбора средств и способов крепления грузов</li> <li>– Определение характера опасности перевозимых грузов</li> <li>– Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов</li> </ul>	
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки</li> <li>– Определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок</li> <li>– Выполнение анализа причин несохранных перевозок</li> <li>– Демонстрация навыков пользования документами регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</li> </ul>	
ПК 4.1 Ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение проверки правильности закрепления груза согласно ТУ на открытом подвижном составе</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности на практике). Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-защиты отчета;</li> <li>-заполнения дневника практики;</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>
ПК 4.2 Ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ведение Книги погрузки груза ГУ-42</li> <li>– Ведение Книги выгрузки ГУ-44</li> </ul>	



<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
крепления груза или правилам перевозки груза		
ПК 4.3 Организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применение методов складирования груза на открытых и закрытых складах</li> <li>– -Применение Таможенного руководства №3 Сборы за хранение грузов</li> </ul>	
ПК 4.4 Учет груза на местах общего пользования	– Ведение Книги приема груза к отправлению ГУ-34, Книги выгрузки груза ГУ-44	
ПК 4.5 Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	– Ведение Памятки приемосдатчика подачи и уборки вагонов ГУ-45	
ПК 4.6 Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации	– Ведение журнала технического и коммерческого осмотра вагонов ГУ-14	
ПК 4.7 Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	– Проверки правильности закрепления груза, погруженного на открытом подвижном составе	
ПК 4.8 Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Производство контрольного перевеса груза</li> <li>– Ведение книги перевеса груза</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности на практике).Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-защиты отчета;</li> <li>-заполнения дневника практики;</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>
ПК 4.9 Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформление вагонного листа ф. ГУ-38а, 38б, 38г, 38к соответственно в электронном виде ГУ-38аВЦ, 38аВЦ, 38бВЦ, 38гВЦ, 38кВЦ</li> <li>– Проверка правильности заполнения транспортной накладной ГУ-27, ГУ-27ВЦ</li> </ul>	

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-проявление устойчивого интереса к профессии; - ответственность и активность при сборе информации по выполнению индивидуального задания и написании отчета по практике; - своевременность сдачи отчета по практике	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-своевременность, правильная последовательность выполнения действий во время производственной практики в соответствии с инструкциями, указаниями, технологическими картами и т.д. -обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-постановка и выбор цели, способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, осуществление самоконтроля и самокоррекции для достижения цели, своевременное устранение допущенных ошибок; -способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач; -ответственность за результат своего труда при решении поставленных задач.	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-демонстрация оперативности поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; -владение различными способами поиска информации; -демонстрация адекватности оценки полезной информации.	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i>

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-степень развития и успешность применения коммуникабельных способностей на практике ( в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, работниками предприятия, потенциальными работодателями в ходе производственной практики); -полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; -владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-эффективное решение задач группой обучающихся; -соблюдение норм профессиональной этики в ходе производственной практики; -бесконфликтные отношения в ходе производственной практики.	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-эффективная организация собственной деятельности по освоению работ, связанных с эксплуатацией и техническим обслуживанием подвижного состава; -рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i>
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; -систематическое отслеживание вновь выходящей технической литературы, изучение всего нового в области работы железнодорожного транспорта.	<i>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.</i>

## **6 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1 Для организации практического обучения студент с ограниченными возможностями здоровья должен подать письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практического обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

2 Индивидуальная программа практического обучения студента с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается заведующим отделением, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости, медицинских работников.

3 Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места учебной и производственной практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико – социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

4 В договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья.